


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа профессионального модуля | | |

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Научно-педагогического совета

Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05.2022

А.В.Юдин

« 27 » мая 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| | |
|-------------------------|--|
| Профессиональный модуль | ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения |
| Учебное подразделение | Автомеханический техникум |
| Курс | 4 |

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения: Очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05.2023
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05.2024

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Цуркан Надежда Наильевна | Преподаватель |
| Фирсова Наталья Геннадьевна | Преподаватель |

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специдисциплин технического направления

/М.Н.Забиров

« 26 » 05 2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели: формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков планирования, руководства, организации работы, анализа процесса и результатов деятельности машиностроительного предприятия и его структурного подразделения.

Задачи:

- усвоение теоретических основ принятия экономически обоснованных решений;
- усвоение практических основ принятия решений при планировании, организации и управлении производственной деятельности структурного подразделения на должном научно-техническом уровне.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование компетенций |
|---------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -участия в руководстве работой структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения |
| уметь | -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками |
| знать | -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; принципы делового общения в коллективе |

1.2. Место ПМ в структуре ППССЗ

Программа ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.3. Количество часов на освоение программы

Форма обучения: очная

всего – **388** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **280** час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **190** час.;

самостоятельной работы обучающегося – **90** час.;

производственной практики -**108** час.

Форма обучения: заочная

всего – **388** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **280** час., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** час.;

самостоятельной работы обучающегося – **224** час.;

производственной практики -**108** час.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Форма обучения: очная

| Коды профессиональных компетенций | Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|----------|
| | | | Аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 2.1.-ПК 2.2. | МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | 280/190* | 190/190* | 60/60* | 20/20* | 90 | 10 | * | * | |
| ПК 2.2. | Раздел 1. Менеджмент | 57/38* | 38/38* | 12/12* | - | 19 | * | * | * | |
| ПК 2.2. | Раздел 2. Психология и этика деловых отношений | 57/38* | 38/38* | 20/20* | - | 19 | * | | | |
| ПК 2.1.-ПК 2.2. | Раздел 3. Экономика машиностроительного производства | 166/114* | 114/114* | 28/28* | 20/20* | 57 | 10 | | | |
| ПК 2.1.-ПК 2.2. | Производственная практика (по профилю специальности), | 108/108* | | | | | | | | 108/108* |
| экзамен по модулю (квалификационный) | | | | | | | | | | |
| | Всего: | 388/298* | 190/190* | 60/60* | 20/20* | 90 | 10 | | 108/108* | |

Форма обучения: заочная

| Коды профессиональных компетенций | Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|------------|
| | | | Аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 2.1.-ПК 2.2. | МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | 280/56* | 56/56* | 36/36* | 20/20* | 224 | | | | |
| | Раздел 1. Менеджмент | 57/8* | 8/8* | 4/4* | - | 49 | - | | | |
| | Раздел 2 Психология и этика деловых отношений | 57/8* | 8/8* | 2/2* | - | 49 | | | | |
| | Раздел 3 Экономика машиностроительного производства | 166/40* | 40/40* | 10/10* | 20/20* | 126 | 10 | | | |
| ПК 2.1.-ПК 2.2. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108/108* | | | | | | | | 108 |
| экзамен по модулю (квалификационный) | | | | | | | | | | |
| | Всего: | 388/164* | 56/56* | 16/16* | 20/20* | 224 | 10 | | | 108 |

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Форма обучения: очная

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|---|--|-------------|------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | | * | | |
| Раздел 1. Менеджмент | | 38 | | |
| Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание 1. Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности | 2 | 1 | Устный опрос |
| | Лекции | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура | Содержание 1. Внутренняя и внешняя среда организации 2. Типы организационных структур | 6 | 2 2 | Тестирование Устный опрос |
| | Лекции | 4 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | |
| | №1 Составление заданной структуры управления | | | |
| Тема 1.3 Функции менеджмента | Содержание 1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность | 2 | 2 | Устный опрос |
| | Лекции | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений | Содержание 1. Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования | 4 | 2 | Тестирование |
| | Лекции | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------|---|------------------------------|
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | №2 | Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра) | | | |
| Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента | Содержание | | 6 | 2 | Устный опрос |
| | 1. | Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации | | | |
| | 2. | Стратегическое планирование | | | |
| | Лекции | | 4 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | №3 | Анализ стратегического управления на предприятии | | | |
| Тема 1.6 Система мотивации труда | Содержание | | 8 | 2 | Устный опрос Тестирование |
| | 1. | Мотивация труда: понятие, факторы. Содержательные теории мотивации | | | |
| | 2. | Процессуальные теории мотивации | | | |
| | Лекции | | 4 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | №4 | Мотивация труда работников | | | |
| Тема 1.7 Управление конфликтами | Содержание | | 10 | 2 | Тестирование Устный опрос |
| | 1. | Понятие, виды и причины конфликтов | | | |
| | 2. | Методы управления конфликтами | | | |
| | 3. | Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов | | 2 | |
| | Лекции | | 8 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| №5 | Решение заданной конфликтной ситуации | | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Менеджмент | | | 19 | | Устный опрос |
| - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; | | | | | |
| - подготовка к тестированию; | | | | | |
| - подготовка к устным опросам; | | | | | |
| - подготовка к выполнению практических работ; | | | | | |
| - подготовка к сдаче квалификационного экзамена | | | | | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | | | |
| Сущность и характерные черты современного менеджмента | | | | | |
| Среда организации и её организационная структура | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| Функции менеджмента | | | | |
| Основы теории принятия управленческих решений | | | | |
| Основы стратегического менеджмента | | | | |
| Система мотивации труда | | | | |
| Управление конфликтами | | | | |
| Раздел 2. Психология и этика деловых отношений | | 38 | | |
| Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений | Содержание | | 14 | |
| | 1. | Возникновение этики в России | | 2 |
| | 2. | Теоретические аспекты этики деловых отношений | | 2 |
| | 3. | Международный этикет. Светский этикет | | 2 |
| | Лекции | | 6 | |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | № 1. Психологические особенности межличностных отношений | | | |
| № 2. Деловое общение, его типы, уровни, функции | | | | |
| Тема 2.2 Деловой этикет и протокол этики деловых отношений | Содержание | | 14 | |
| | 1. | Деловой этикет. Этикет деловой одежды. Деловой этикет и коммерческая тайна. Деловой протокол | | 2 |
| | 2. | Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Протокольные аспекты внешнеторговых переговоров. Письменный деловой этикет | | 2 |
| | Лекции | | 6 | |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | № 3 | Деловая беседа, переговоры, публичное выступление | | |
| | № 4 | Этикет официальных мероприятий. | | |
| Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе | Содержание | | 10 | |
| | 1. | Психологические аспекты деловых отношений. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров | | 2 |
| | Лекции | | 6 | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | № 5 | Этика конфликта | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|------------------------------|------------------------------|
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Психология и этика деловых отношений - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена | | 19 | | Устный опрос | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | | | |
| Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений | | | | | |
| Деловой этикет и протокол этики деловых отношений | | | | | |
| Психология и этика деловых отношений в бизнесе | | | | | |
| Раздел 3. Экономика машиностроительного производства | | 114 | | | |
| Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Содержание | | 18 | Тестирование Устный опрос | |
| | 1. | Производственный процесс и его организация на предприятии | | | 2 |
| | 2. | Производственный цикл и его длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства | | | 2 |
| | 3. | Основы организации поточного производства | | 2 | |
| | Лекции | | 10 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 8 | | |
| | №1 | Расчет видов движения деталей в производстве | | | |
| | №2 | Расчет основных параметров поточного производства | | | |
| Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Содержание | | 14 | Устный опрос | |
| | 1. | Организация инструментального хозяйства | | | 2 |
| | 2. | Организация ремонтного хозяйства | | | 2 |
| | 3. | Организация складского и транспортного хозяйства | | 2 | |
| | Лекции | | 10 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | №3 | Расчет основных нормативов вспомогательного производства | | | |
| | Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Содержание | | 16 | Устный опрос Тестирование |
| 1. | | Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии | | 2 | |
| 2. | | Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии | | 2 | |
| 3. | | Нормирование труда на предприятии | | 2 | |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|--------------|
| | Лекции | 12 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 4 | | |
| | №4 Расчет параметров и построение циклограмм многостаночного обслуживания | | | |
| | №5 Составление баланса рабочего дня | | | |
| Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Содержание | 10 | | |
| | 1. Техничко-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях | | 2 | Устный опрос |
| | 2. Оперативно-производственное планирование на предприятии | | 2 | |
| | 3. Производственная программа и производственная мощность предприятия | | 2 | |
| | Лекции | 10 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Содержание | 36 | | |
| | 1. Расчет и анализ показателей использования основных и оборотных средств предприятия | | 2 | Тестирование |
| | 2. Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия | | 2 | |
| | 3. Расчет и анализ затрат предприятия | | 2 | |
| | 4. Анализ показателей финансовых результатов и финансового состояния предприятия | | 2 | |
| | Лекции | 24 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 12 | | |
| | №6 Расчет и анализ показателей использования технических ресурсов предприятия | | | |
| | №7 Расчет и анализ показателей использования материальных ресурсов предприятия | | | |
| | №8 Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия | | | |
| | №9 Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия | | | |
| | Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Экономика машиностроительного производства - Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; | | 47 | |

| | | | |
|---|------------|--|--------------------------|
| - подготовка к тестированию; - подготовка к устным опросам; - подготовка к выполнению практических работ; - подготовка к защите курсовой работы; - подготовка к сдаче квалификационного экзамена | | | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по курсовой работе | 10 | | |
| Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | | | |
| Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | | | |
| Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях | | | |
| Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях | | | |
| Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях | | | |
| Выполнение курсовой работы | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовая работа по теме « <i>Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали (на заданную деталь) с годовой программой (на заданную программу)</i> » | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | 20 | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: - участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки; - установление маршрута обработки отдельных поверхностей; - проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования; - участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков (в т.ч. с ЧПУ); - ознакомление с особенностями гибких производственных систем; - оформление технологической документации. | 108 | | По виду выполнения работ |
| Экзамен по модулю (квалификационный) 1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи 2. Основные черты современного менеджмента 3. Стратегический менеджмент: сущность 4. Внешняя среда предприятия 5. Внутренняя среда предприятия 6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 10. Понятие функций менеджмента и их сущность 11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий 12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий 13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>14. Содержательные теории мотивации</p> <p>15. Процессуальные теории мотивации</p> <p>16. Содержание и виды управленческих решений</p> <p>17. Процесс принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p> <p>18. Понятие стиля управления. Характерные черты основных стилей управления предприятием. Управленческая решётка ГРИД</p> <p>19. Информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>20. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>21. Проблема межличностных отношений</p> <p>22. Структурные компоненты межличностных отношений</p> <p>23. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении</p> <p>24. Характеристика социальных эмоций</p> <p>25. Этапы развития межличностных отношений</p> <p>26. Механизмы восприятия и понимания</p> <p>27. Коммуникация в деловых отношениях</p> <p>28. Методы эффективного воздействия в процессе общения</p> <p>29. Визуальная диагностика неискренности партнера</p> <p>30. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины</p> <p>31. Культура телефонных переговоров. Использование речевых формул в деловых отношениях</p> <p>32. Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Цели и задачи делового совещания</p> <p>33. Характеристика подготовительного этапа переговоров</p> <p>34. Формирование переговорного процесса. Организация и проведение публичного выступления</p> <p>35. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта</p> <p>36. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях</p> <p>37. Правила поведения и общения в конфликтных ситуациях</p> <p>38. Динамика профессионального стресса профессионального стресса</p> <p>39. Характеристика стрессов достижения, подчинения, конкуренции, успеха</p> <p>40. Деловые приемы. Планирование и организация деловых приемов</p> <p>41. Понятие и виды производственного процесса. Основные принципы рациональной организации производственного процесса</p> <p>42. Понятие производственного цикла и его длительность. Основные элементы структуры производственного цикла</p> <p>43. Понятие, признаки, основные параметры и экономическая эффективность поточного производства</p> <p>44. Понятие и классификация поточных линий</p> <p>45. Организация инструментального хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>46. Организация ремонтного хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>47. Организация складского хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>48. Организация транспортного хозяйства на машиностроительных предприятиях</p> <p>49. Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии</p> <p>50. Организация и обслуживание рабочих мест на машиностроительном предприятии</p> <p>51. Понятие нормирования труда, его значение. Понятие основных видов норм труда. Сущность методов</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| нормирования и методов изучения затрат рабочего времени | | | |
| 52. Техничко-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях | | | |
| 53. Оперативно-производственное планирование на предприятии | | | |
| 54. Основные показатели производственной программы и их расчет | | | |
| 55. Основные показатели использования основных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования основных средств предприятия | | | |
| 56. Основные показатели использования оборотных средств предприятия и их расчет. Основы анализа использования оборотных средств предприятия | | | |
| 57. Основные показатели использования трудовых ресурсов предприятия и их расчет. Основы анализа использования трудовых ресурсов предприятия | | | |
| 58. Основы анализа затрат предприятия | | | |
| 59. Основы анализа показателей финансовых результатов машиностроительного предприятия | | | |
| 60. Основы анализа финансового состояния машиностроительного предприятия | | | |
| Всего | 388/298* | | |

Форма обучения: заочная

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Форма текущего контроля |
|---|--|-------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | | 56 | | |
| Раздел 1. Менеджмент | | 8 | | |
| Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание | - | | |
| | 1. Содержание и сущность дисциплины «Менеджмент», ее задачи, связь с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности | | 1 | |
| | Лекции | - | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура | Содержание | 1 | | |
| | 1. Внутренняя и внешняя среда организации | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | 2. Типы организационных структур | | 2 | |
| | Лекции | - | | |

| | | | | |
|---|---|------------|---|---|
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 1 | | |
| | №1 Составление заданной структуры управления | | | |
| Тема 1.3 Функции менеджмента | Содержание | 2 | | |
| | 1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | Лекции | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений | Содержание | 2 | | |
| | 1. Управленческие решения: понятие, виды, технология принятия, требования | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | Лекции | 1 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 1 | | |
| | №2 Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра) | | | |
| Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента | Содержание | 2 | | |
| | 1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | 2. Стратегическое планирование | | 2 | |
| | Лекции | 1 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 1 | | |
| | №3 Анализ стратегического управления на предприятии | | | |
| Тема 1.6 Система мотивации труда | Содержание | 0,5 | | |
| | 1. Мотивация труда: понятие, факторы. Содержательные теории мотивации | | 2 | Домашняя контрольная работа |
| | 2. Процессуальные теории мотивации | | 2 | Квалификационн |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|------------|---|---|
| | | | | | ый экзамен |
| | Лекции | | - | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 0,5 | | |
| | №4 | Мотивация труда работников | | | |
| Тема 1.7 Управление конфликтами | Содержание | | 0,5 | | |
| | 1. | Понятие, виды и причины конфликтов | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | 2. | Методы управления конфликтами | | 2 | |
| | 3. | Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов | | 2 | |
| | Лекции | | - | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 0,5 | | |
| | №5 | Решение заданной конфликтной ситуации | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Менеджмент - Систематическая проработка конспектов лекций по изученным темам; - изучение учебной и специальной литературы; - подготовка и оформление практических работ по методическим указаниям; - выполнение домашней контрольной работы; - подготовка к сдаче экзамена. | | | 49 | | Домашняя контрольная работа |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность и характерные черты современного менеджмента Среда организации и её организационная структура Функции менеджмента Основы теории принятия управленческих решений Основы стратегического менеджмента Система мотивации труда Управление конфликтами. | | | | | |
| Раздел 2. Психология и этика деловых отношений | | | 8 | | |
| Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений | Содержание | | 2 | | |
| | 1. | Возникновение этики в России. Теоретические аспекты этики деловых отношений. Международный этикет. Светский этикет | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | Лекции | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |

| | | | | | |
|--|---|--|----------|-----------------------------|---|
| | Практические занятия | - | | | |
| Тема 2.2 Деловой этикет и протокол этики деловых отношений | Содержание | 3 | | | |
| | 1. | Деловой этикет. Этикет деловой одежды. Деловой этикет и коммерческая тайна | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | 2. | Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Деловой этикет на международных выставках | | 2 | |
| | Лекции | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 1 | | |
| | № 2 | Деловое общение, его типы, уровни и функции | | | |
| № 3 | Деловая беседа, переговоры, публичное выступление | | | | |
| Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе | Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i> | | 3 | | |
| | 1. | Психологические аспекты деловых отношений. Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров | | 2 | Домашняя контрольная работа Квалификационный экзамен |
| | 2. | Этические нормы и принципы в деловом общении. Основные стили делового общения | | 2 | |
| | 3. | Основы невербального общения | | 2 | |
| | Лекции | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 1 | | |
| | № 4 | Этикет официальных мероприятий | | | |
| | № 5 | Этика конфликта | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Психология и этика деловых отношений - Систематическая проработка конспектов лекций по изученным темам; - изучение учебной и специальной литературы; - подготовка и оформление практических работ по методическим указаниям; - подготовка к устным опросам; - подготовка к сдаче экзамена. | | 49 | | Домашняя контрольная работа | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений Психология и этика деловых отношений в бизнесе. | | | | | |
| Раздел 3. Экономика машиностроительного производства | | 40 | | | |
| Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i> | | 3 | | |
| | 1. | Производственный процесс и его организация на предприятии | | 2 | Домашняя контрольная работа. |
| | 2. | Производственный цикл и его длительность. Виды движения предметов труда в процессе производства | | 2 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | 3. | Основы организации поточного производства | | 2 | Курсовая работа Квалификационн ый экзамен |
| | Лекции | | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия) | | 2 | | |
| | №1 | Расчет видов движения деталей в производстве | | | |
| №2 | Расчет основных параметров поточного производства | | | | |
| Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Содержание | | 2 | 2 | Домашняя контрольная работа. Курсовая работа Квалификационн ый экзамен |
| | 1. | Организация инструментального хозяйства | | | |
| | 2. | Организация ремонтного хозяйства | | | |
| | 3. | Организация складского и транспортного хозяйства | | 2 | |
| | Лекции | | 1 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 1 | | |
| №3 | Расчет основных нормативов вспомогательного производства | - | | | |
| Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Содержание | | 4 | 2 | Домашняя контрольная работа. Курсовая работа Квалификационн ый экзамен |
| | 1. | Основные формы и правила организации труда на машиностроительном предприятии | | | |
| | 2. | Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии | | | |
| | 3. | Нормирование труда на предприятии | | 2 | |
| | Лекции | | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | №4 | Расчет параметров и построение циклограмм многостаночного обслуживания | | | |
| №5 | Составление баланса рабочего дня | | | | |
| Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Содержание | | 1 | 2 | Домашняя контрольная работа. Курсовая работа |
| | 1. | Технико-экономическое планирование на предприятии и его подразделениях | | | |
| | 2. | Оперативно-производственное планирование на предприятии | | | |
| | 3. | Производственная программа и производственная мощность | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|------------|---|-----------------------------|
| | | предприятия | | | Квалификационн ый экзамен | |
| | | Лекции | 1 | | | |
| | | Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>) | - | | | |
| | | Практические занятия | - | | | |
| Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Содержание | | 10 | | | |
| | 1. | Расчет и анализ показателей использования основных и оборотных средств предприятия | | 2 | Домашняя контрольная работа. Курсовая работа Квалификационн ый экзамен | |
| | 2. | Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия | | 2 | | |
| | 3. | Расчет и анализ затрат предприятия | | 2 | | |
| | 4. | Анализ показателей финансовых результатов и финансового состояния предприятия | | 2 | | |
| | | Лекции | 5 | | | |
| | | Лабораторные работы | - | | | |
| | | Практические занятия | 5 | | | |
| | №6 | Расчет и анализ показателей использования технических ресурсов предприятия | | | | |
| | №7 | Расчет и анализ показателей использования материальных ресурсов предприятия | | | | |
| | №8 | Расчет и анализ показателей использования трудовых ресурсов предприятия | | | | |
| | №9 | Расчет и анализ основных экономических показателей деятельности предприятия | | | | |
| | Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Экономика машиностроительного производства - Систематическая проработка конспектов лекций по изученным темам; - изучение учебной и специальной литературы; - подготовка и оформление практических работ по методическим указаниям; - выполнение домашней контрольной работы; - подготовка к сдаче экзамена. | | | 126 | | Домашняя контрольная работа |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях | | | | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовая работа по теме «Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали (на заданную деталь) с годовой программой (на заданную программу)» | | | 20 | | | |
| Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы | | | 10 | | | |

| | | | |
|--|------------|--|---------------------------------|
| Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: - участие в ведении основных этапов проектирования технологических процессов механической обработки; - установление маршрута обработки отдельных поверхностей; - проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования; - участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию станков (в т.ч. с ЧПУ); - ознакомление с особенностями гибких производственных систем; - оформление технологической документации. | 108 | | Проверка выполнения видов работ |
| Экзамен по модулю (квалификационный) Раздел 1 Менеджмент 1. Понятие менеджмента. Его роль и задачи 2. Основные черты современного менеджмента 3. Стратегический менеджмент: сущность 4. Внешняя среда предприятия 5. Внутренняя среда предприятия 6. Линейный, функциональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 7. Линейно-функциональный и линейно-штабной типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 8. Штабной и дивизиональный типы иерархических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 9. Матричный и проектный типы органических структур управления: сущность, преимущества и недостатки 10. Понятие функций менеджмента и их сущность 11. Понятие полномочий, ответственности и делегирования. Значение делегирования. Типы полномочий 12. Положительные и отрицательные стороны делегирования. Основные правила при делегировании полномочий 13. Административные, экономические и социально-психологические методы управления 14. Содержательные теории мотивации 15. Процессуальные теории мотивации 16. Содержание и виды управленческих решений 17. Процесс принятия решения. Требования предъявляемые к управленческим решениям 18. Понятие стиля управления. Авторитарный стиль управления 19. Демократический стиль управления 20. Либеральный стиль управления 21. Управленческая решётка ГРИД 22. Понятие и причины конфликта 23. Виды конфликтов и конфликтных ситуаций 24. Фазы развития конфликта. Стратегия и тактика разрешения конфликтов 25. Сущность, структура и виды коммуникаций 26. Способы и средства коммуникации 27. Принципы делового общения в коллективе 28. Информационные технологии в сфере управления производством | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>29. Психология менеджмента</p> <p>30. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2 Психология и этика деловых отношений</p> <p>3. Сущность дисциплины психология и этика деловых отношений.</p> <p>4. Межличностные отношения в группах и коллективах.</p> <p>5. Проблема межличностных отношений</p> <p>6. Структурные компоненты межличностных отношений.</p> <p>7. Формирование характера в процессе развития взаимоотношений с окружающими</p> <p>8. Особенности эмоционально-чувственных переживаний в межличностном общении.</p> <p>9. Морально-этические и эстетические компоненты правил этикета.</p> <p>10. Основные принципы индивидуально-психических процессов, свойств и состояний, проявляющихся в общении вообще и деловом общении в частности.</p> <p>11. Социально-психологические особенности профессиональной деятельности.</p> <p>12. Значение психологической и этической компетентности специалиста.</p> <p>13. Моральные нормы в повседневной деятельности специалиста.</p> <p>14. Правила поведения с незнакомыми людьми.</p> <p>15. Этикет телефонного разговора.</p> <p>16. Правила проведения деловых бесед, совещаний.</p> <p>17. Правила приветствия: вербальные и невербальные.</p> <p>18. Понятие и условия формирования личности.</p> <p>19. Структура конфликта.</p> <p>20. Стрессы и стрессоустойчивость в профессиональном общении.</p> <p>21. Характеристика социальных эмоций.</p> <p>22. Этапы развития межличностных отношений.</p> <p>23. Механизмы восприятия и понимания.</p> <p>24. Коммуникация в деловых отношениях.</p> <p>25. Методы эффективного воздействия в процессе общения.</p> <p>26. Визуальная диагностика неискренности партнера.</p> <p>27. Имидж деловой женщины. Имидж делового мужчины.</p> <p>28. Культура телефонных переговоров. Использование речевых формул в деловых отношениях.</p> <p>29. Деловая беседа. Этапы деловой беседы. Цели и задачи делового совещания</p> <p>30. Характеристика подготовительного этапа переговоров.</p> <p>Раздел 3 Экономика машиностроительного производства</p> <p>1. Предприятие, как хозяйствующий субъект. Формы предприятий.</p> <p>2. Понятие «организация», признаки и типы организаций. Характеристики организации</p> <p>3. Сущность, назначение и состав основных фондов предприятий</p> <p>4. Классификация и структура промышленно-производственных основных средств</p> <p>5. Оценка основных средств, износ и амортизация.</p> <p>6. Эффективность использования основных производственных фондов</p> <p>7. Основные понятия оборотных фондов</p> <p>8. Показатели оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| 9. Роль планирования в организации. Стратегическое, тактическое планирование | | | |
| 10. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы производительности труда | | | |
| 11. Основные понятия норм затрат труда и методы его нормирования | | | |
| 12. Принципы и механизмы организации заработной платы | | | |
| 13. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы труда. Премирование, надбавки и доплаты | | | |
| 14. Понятие о себестоимости работ услуг. Виды себестоимости продукции | | | |
| 15. Экономическое содержание, функции цен | | | |
| 16. Ценовая эластичность. Надбавки и скидки | | | |
| 17. Прибыль предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды | | | |
| 18. Рентабельность. Показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности | | | |
| 19. Финансы и финансовая система | | | |
| 20. Контроль и его виды | | | |
| 21. Составление акта по выполненным работам | | | |
| 22. Вербальные и невербальные средства общения | | | |
| 23. Анализ хозяйственной деятельности – основа для планирования | | | |
| 24. Механизм учета затрат | | | |
| 25. Внутренняя среда организации (цель, задача, структура, технология, люди. | | | |
| 26. Метод и основные приемы анализа | | | |
| 27. Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими | | | |
| 28. Анализ выполнения планов | | | |
| 29. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами | | | |
| 30. Анализ обеспеченности предприятия оборотными фондами | | | |
| Всего | 388/164* | | |

31. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Помещение - 41. Кабинет экономики отрасли и менеджмента для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Помещение - 37. Кабинет для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер.

Программное обеспечение: Windows 10

Помещение - 40. Кабинет курсового проектирования.

Аудитория укомплектована ученической мебелью: моноблок стол со скамьями. Доска, чертежные столы

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

• Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>

4. Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466199>

5. Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466232>

6. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444374>

7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

- Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47100>

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453535>

4. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475888>

5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>

6. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455243>

7. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456734>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс]: науч. журнал / Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А. – Саратов, 2017-2021 г. Выходит 4 раза в год. – Основан в 2014 г. Открытый доступ ELIBRARY. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51090

2. Экономист [Электронный ресурс] : ежемес. науч.-практ. журнал / М-во экон. развития РФ, Ред. журнала "Экономист". - Москва, 2017-2021. - 12 раз в год. - ISSN 0869-4672. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>

3. Актуальные проблемы экономики и управления на предприятиях машиностроения, нефтяной и газовой промышленности в условиях инновационно-ориентированной

экономики [Электронный ресурс]: науч. журнал Пермский национальный исследовательский политехнический университет - Пермь, 2017-2018 г. Выходит 1 раз в год. – Основан в 2013 г. Открытый доступ ELIBRARY.– Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=37237

4. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами. - Москва, 2017-2020. - Выходит 6 раз в год; вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1028-5857. – Режим доступа:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18786>

- Учебно-методические:

1.Цуркан Н.Н.Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения разделу «Экономика машиностроительного производства» для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения очной формы обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 538 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4201>

2.Цуркан Н.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 300 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4189>

3. Цуркан Н. Н. Методические указания для выполнения практических работ по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения разделу «Менеджмент» для обучающихся на специальности 15.02.08 Технология машиностроения, всех форм обучения / Н. Н. Цуркан; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 24 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13636>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

 |  |  26.05.2022
Должность сотрудника научной библиотеки | ФИО | подпись | дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Форма А

Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Программное обеспечение

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:

Зам. зам. УМТУ | Кочков АА | АВ

26.05.2022

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинетах и лабораториях, компьютерных классах. Производственная практика проводится по договорам на базовых предприятиях г. Ульяновска.

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года; имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УЛГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения: очная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|---|---|---------------|--|
| МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | | | |
| Раздел 1. Менеджмент | | 19 | |
| Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 1 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 3 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 1.3 Функции менеджмента | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 1 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 2 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 3 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 1.6 Система мотивации труда | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 4 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 1.7 Управление конфликтами | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения | 5 | Устный опрос Квалификационный экзамен |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | | |
| Раздел 2. Психология и этика деловых отношений | | 19 | |
| Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к тестированию; подготовка к устному опросу; - подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 3 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 2.2 Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 7 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе. | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 9 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Раздел 3. Экономика машиностроительного производства | | 57 | |
| Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 9 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 7 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 8 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 5 | Устный опрос Квалификационный экзамен |

| | | | |
|---|---|----|--|
| Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к устному опросу; подготовка к тестированию; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче квалификационного экзамена | 18 | Устный опрос Квалификационный экзамен |
| Курсовая работа | Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР | 10 | Защита курсовой работы |

Форма обучения: заочная

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы | Объем в часах | Форма контроля |
|---|---|---------------|--|
| МДК. 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения | | | |
| Раздел 1. Менеджмент | | 49 | |
| Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; Выполнение домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена | 3 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена | 5 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Тема 1.3 Функции менеджмента | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена | 3 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена | 6 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена | 9 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Тема 1.6 Система мотивации труда | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; | 12 | Домашняя контрольная работа Экзамен |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена | | |
| Тема 1.7 Управление конфликтами | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы;; подготовка к выполнению практических работ; подготовка к сдаче экзамена | 11 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Раздел 2. Психология и этика деловых отношений | | 49 | |
| Тема 2.1 Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений. Деловой этикет | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена | 9 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Тема 2.2 Деловой этикет и протоколы этики деловых отношений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена | 30 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Тема 2.3 Психология и этика деловых отношений в бизнесе. | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; написание домашней контрольной работы; подготовка к сдаче экзамена | 10 | Домашняя контрольная работа Экзамен |
| Раздел 3. Экономика машиностроительного производства | | 126 | |
| Тема 3.1 Организация основного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена | 16 | Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен |
| Тема 3.2 Организация вспомогательного производства машиностроительного предприятия и его подразделений | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена | 8 | Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен |
| Тема 3.3 Организация труда на машиностроительном предприятии и его подразделениях | Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена | 15 | Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен |

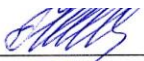

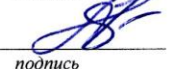
| | | | |
|---|--|-----------|---|
| <p>Тема 3.4 Организация планирования на машиностроительном предприятии и его подразделениях</p> | <p>Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена</p> | <p>19</p> | <p>Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен</p> |
| <p>Тема 3.5 Организация экономического анализа на машиностроительном предприятии и его подразделениях</p> | <p>Подготовка учебного материала с использованием учебно-методического информационного обеспечения дисциплины; подготовка к выполнению практических работ; домашней контрольной работы, подготовка к выполнению курсовой работы, подготовка к сдаче экзамена</p> | <p>83</p> | <p>Домашняя контрольная работа, курсовая работа. Квалификационный Экзамен</p> |
| <p>Курсовая работа</p> | <p>Выполнение заданий на КР; Подготовка к защите КР</p> | <p>10</p> | <p>Защита курсовой работы</p> |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

| Результаты | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения | Иметь практический опыт: -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования Знать: - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; | Текущий контроль: - тестирование; - устные опросы; - контроль выполнения практических работ Промежуточный контроль: -квалификационный экзамен по профессиональному модулю; -защита курсовой работы Дифференцированный зачет по производственной практике |
| ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | Иметь практический опыт: -участия в руководстве работой структурного подразделения. Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; Знать: -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения; – оценка эффективности и качества выполнения | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области участия в организации производственной | |

| | | |
|---|---|--|
| | деятельности структурного подразделения | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективный поиск необходимой информации для организации производственной деятельности структурного подразделения; - использование различных источников, включая электронные | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - использование информационно-коммуникационных технологий в организации производственной деятельности структурного подразделения | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - анализ инноваций в области организации производственной деятельности структурного подразделения | |

Разработчики  /преподаватель/ Шестернинова Галина Юрьевна
 /преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна
 /преподаватель/ Фирсова Наталья Николаевна

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения
специальности 15.02.08 Технология машиностроения

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину | Подпись |
|----------|--|--|---|
| 1 | Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1 | Забиров М.Н. |  |
| 2 | Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 2 | Забиров М.Н. |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].
 3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 - 3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
 5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
 6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016

3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. / 23.05.2023
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Приложение 2

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].
 3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
 5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
 6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

- Программное обеспечение
 1. ОС Microsoft Windows
 2. MicrosoftOffice 2016Форма А

- 3. «МойОфис Стандартный»
- 4. КОМПАС-3D v17
- 5. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Согласовано:

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТИГ

Щуренко Ю.В.
ФИО



подпись

27.05.2024
дата